

iSupport 机构管理员用户手册

1. 申请机构管理员用户功能说明



1.1.1. 注册

点击注册按钮，打开机构管理员注册页面，如图：

* 机构全称(中文)	<input type="text" value="请输入机构全称(中文)"/>
* 机构全称(英文)	<input type="text" value="请输入机构全称(英文)"/>
* 用户登录名 (请注意保存)	<input type="text" value="请输入用户登录名"/>
* 初始密码 (请注意保存)	<input type="text" value="请输入初始密码"/>
* 确认密码	<input type="text" value="请再次输入密码"/>
* 拟申请业务	<input type="text" value="请选择拟申请业务"/>
通讯地址	<input type="text" value="请输入通讯地址"/>
邮政编码	<input type="text" value="请输入邮政编码"/>
注册地址	<input type="text" value="请输入注册地址"/>
* 联系人	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>
* 座机	<input type="text" value="请输入座机"/>
* 手机	<input type="text" value="请输入手机"/>
所在部门	<input type="text" value="请输入所在部门"/>
传真	<input type="text" value="请输入传真"/>
* E-mail	<input type="text" value="请输入E-mail"/>
* 营业执照注册号或统一社会信用代码 (境外机构请填写注册设立文件上的编号)	<input type="text" value="请输入营业执照注册号或统一社会信用代码"/>
* 加盖公章的营业执照复印件 (境外机构请上传注册设立文件复印件)	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>
组织机构代码复印件	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>
金融业务资格证明文件复印件	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>
* 验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/> 

输入注册信息，点击确定按钮即可完成用户注册，用户注册成功后注册信息提交到场务端审核，用户状态为待审核且暂时无法登录系统，并返回至登录页面。

1.1.2. 登录

1) 打开机构端地址，使用机构管理员用户登录，输入用户名、密码及验证码，即可进入主菜单，如下图：

登录

用户名

密码

验证码 

[登录](#) [注册](#) [找回密码](#)

2) 主菜单中包含的功能菜单见下图:



1.1.3. 找回密码

点击找回密码按钮，打开找回密码页面，如图：

 找回密码

用户登录名	<input type="text" value="请输入账号"/>
邮箱	<input type="text" value="请输入邮箱"/>
营业执照注册号或统一社会信用代码（境外机构请填写注册设立文件上编号）	<input type="text" value="请输入注册号或信用代码"/>

输入正确信息后，点击确定按钮，系统弹出提示框提示自动生成的新密码，使用新密码可以登录系统，并强制要求修改密码。

1.1.4. 补全信息

由场务管理员协助注册的申请机构管理员用户，在登录成功后会跳转到补全信息页面，如下图：

* 机构全称(中文)	<input type="text" value="待补全机构"/>	
* 机构全称(英文)	<input type="text" value="daibuquan.org"/>	
* 用户登录名	<input type="text" value="testorg05"/>	
* E-mail	<input type="text" value="testorg@chinamoney.com.cn"/>	
* 营业执照注册号或统一社会信用代码 (境外机构请填写注册设立文件上的编号)	<input type="text" value="200001374"/>	
* 拟申请业务	<input type="text" value="请选择拟申请业务"/>	
通讯地址	<input type="text" value="请输入通讯地址"/>	
邮政编码	<input type="text" value="请输入邮政编码"/>	
注册地址	<input type="text" value="请输入注册地址"/>	
* 联系人	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>	
* 座机	<input type="text" value="请输入座机"/>	
* 手机	<input type="text" value="请输入手机"/>	
所在部门	<input type="text" value="请输入所在部门"/>	
传真	<input type="text" value="请输入传真"/>	
* 加盖公章的营业执照复印件 (境外机构请上传注册设立文件复印件)	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>	文件不大于20MB, 支持 pdf、doc、docx、jpg
组织机构代码复印件	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>	文件不大于20MB, 支持 pdf、doc、docx、jpg
金融业务资格证明文件复印件	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>	文件不大于20MB, 支持 pdf、doc、docx、jpg
* 验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/>	

输入所需信息并点击确定后完成补全信息，用户状态由待补全更新为正常

1.1.5. 申请机构成员管理

申请机构成员管理栏目为机构管理员对本机构成员进行信息查询、成员新增、修改、密码重置、解锁、禁用、查看用户详情等操作。

用户登录名	姓名	用户状态	更新时间	操作
testuser	测试机构成员	正常	2019-10-22 10:45:32	查看 修改 密码重置 解锁 禁用
testl	王五	正常	2019-10-22 10:45:24	查看 修改 密码重置 解锁 禁用
testr	李四	正常	2019-10-22 10:45:19	查看 修改 密码重置 解锁 禁用
testk	张三	正常	2019-10-22 10:45:13	查看 修改 密码重置 解锁 禁用

记录数: 4 < 1 > 当前第 1 页 GO 共1页

1.1.5.1. 查询

1. 默认查询所有本机构的成员用户，查询结果按“更新时间”倒序排序；
2. 可在查询区域输入查询条件，点击“查询”按钮，则按查询条件过滤后展示在下方；
3. 若输入查询条件后查询不到结果，则查询结果为空，只展示标题行；

1.1.5.2. 新增

点击上方新增按钮，弹出新增申请机构成员界面，如下图：

新增账号 ×

用户登录名

初始密码

确认密码

姓名

座机

手机

邮箱

输入用户登录名、初始密码、确认密码、姓名、座机、手机、邮箱，点击确认按钮即可创建申请机构成员，申请机构成员创建成功后立即生效，并刷新查询列表，可看到新增申请机构成员用户信息。

1.1.5.3. 修改

点击修改按钮，打开账号修改对话框，如下图：

账号修改 ×

用户登录名:

用户状态:

姓名:

座机:

手机:

邮箱:

该对话框可以修改账号的姓名，座机，手机，用户状态和邮箱不可修改。

1.1.5.4. 查看

点击查看按钮，打开账号查看对话框，如下图：

账号查看

用户登录名: testuser

用户状态: 正常

姓名: 测试机构成员

座机: 021-2231357

手机: 13957482396

邮箱: test_y10@chinamoney.com

返回

该页面只能查看用户详细信息，信息不可修改。

1.1.5.5. 密码重置

点击密码重置按钮，打开密码重置确认框，如下图：

密码重置

新密码：'709927'，确认进行密码重置操作？

确认 取消

点击确认，则重置所选用户的登录密码，重置后该用户需要以新密码登录系统，且登录时需要强制修改密码；点击取消则不进行密码重置操作。

1.1.5.6. 禁用/激活

对于用户状态为正常或待补全的机构成员用户，点击禁用按钮可以进行禁用操作，禁用后该机构成员用户将无法登录系统，用户状态更新为禁用，禁用按钮更新为激活。

test

qwe

禁用

2019-04-04 16:21:24

查看

修改

密码重置

解锁

激活

对于用户状态为禁用的机构成员用户，点击激活按钮可以进行激活操作，激活后该机构成员用户可以正常登录系统，用户状态由禁用更新为禁用之前的状态，激活按钮更新为禁用。

1.1.5.7. 解锁

对于用户状态为锁定的机构成员用户，点击解锁按钮可以进行解锁操作，解锁后该机构成员用户可以正常登录系统，用户状态由锁定更新为锁定之前的状态，解锁按钮置灰。

test

qwe

锁定

2019-04-04 16:27:22

查看

修改

密码重置

解锁

禁用

1.1.6. 机构基础信息

点击“机构基础信息”进入成员信息页面，如图：

* 机构全称(中文)	测试机构
* 机构全称(英文)	testorg
* 拟申请业务	19项业务已选择
通讯地址	
邮政编码	
注册地址	
* 联系人	逻辑
* 座机	82750638
* 手机	15968122590
所在部门	
传真	
* E-mail	test_y10@chinamoney.com.cn
* 营业执照注册号或统一社会信用代码 (境外机构请填写注册设立文件上的编号)	L0357
* 加盖公章的营业执照复印件 (境外机构请上传注册设立文件复印件)	spaceX.doc
组织机构代码复印件	
金融业务资格证明文件复印件	

取消

1. 此处展示机构管理员注册时的信息，全部置灰不可修改；
2. 可点击加盖公章的营业执照复印件（境外机构请上传注册设立文件复印件）、组织机构代码复印件、金融业务资格证明文件复印件后的蓝色链接下载文件；